

SKÖTSELPLAN FÖR  
BEGRAVNINGSPLATSERNA I  
MALAX FÖRSAMLING

<b>1. ALLMÄNT.....</b>	<b>2</b>
1.1 BEGRAVNINGSVÄSENDETS UPPGIFT OCH MÅL.....	2
1.2 STYRANDE LAGSTIFTNING OCH TILLSTÅNDSPRAXIS.....	2
1.3 PRESENTATION AV BEGRAVNINGSPLATSER .....	3
1.4 BEGRAVNINGSPLATSERNA OCH VÄRNANDET OM KULTURMILJÖN .....	4
1.5 ANSVAR FÖR UNDERHÅLLET AV BEGRAVNINGSPLATSER .....	5
1.6 OSKÖTTA GRAVAR.....	7
1.7 FÖRFARINGSSÄTT VID GRAVSÄTTNING.....	8
<b>2. UNDERHÅLLSKLASSIFICERING OCH KVALITETSKRAV .....</b>	<b>10</b>
2.1 UNDERHÅLLSKLASSIFICERINGEN AV GRÖNOMRÅDEN (RAMS) I KORTHET .....	10
2.2 KLASSIFICERING AV BEGRAVNINGSPLATSER ENLIGT RAMS .....	12
2.3 TILLÄMPNING AV RENHÅLLNINGSKLASSIFICERINGEN AV GRÖNOMRÅDEN PÅ BEGRAVNINGSPLATSER.....	13
2.4 KVALITETSKRAV FÖR UNDERHÅLL AV BEGRAVNINGSPLATSER.....	14
2.5 KVALITETSKONTROLL AV UNDERHÅLL AV BEGRAVNINGSPLATSER .....	14
2.6 MILJÖKONSEKVENSER AV UNDERHÅLL AV BEGRAVNINGSPLATSER.....	15
<b>3. UNDERHÅLL.....</b>	<b>16</b>
3.1 MÅL FÖR UNDERHÅLL AV BEGRAVNINGSPLATSEN .....	16
3.2 KVALITETSAVVIKELSER I UNDERHÅLL AV BEGRAVNINGSPLATSEN .....	16
3.3 ALLMÄNT UNDERHÅLL AV BEGRAVNINGSPLATSEN .....	17
<b>4. UTVECKLING AV UNDERHÅLL.....</b>	<b>18</b>
4.1 RESURSER FÖR UNDERHÅLLET AV BEGRAVNINGSPLATSEN .....	18
4.2 PLANERING AV UNDERHÅLL AV BEGRAVNINGSPLATSEN .....	22

# 1. ALLMÄNT

## 1.1 BEGRAVNINGSVÄSENDETS UPPGIFT OCH MÅL

Med begravningsväsende avses uppgifter i anknytning till förvaltningen, planeringen, byggandet och skötseln av en begravningsplats samt till begravningar.

Begravningsväsendets grundläggande uppgifter är begravningar, upprätthållande av gravregistret, underhåll av begravningsplatser samt vaktmästarens och församlingsmästarens arbete på begravningsplatsen (bland annat ledsagning till graven och urnsättning). Begravningsväsendet sörjer även för att det finns en tillräcklig reserv av gravplatser. Att värna om begravningsplatsens kulturarv är också en av begravningsväsendets viktiga uppgifter. I en del församlingar ingår dessutom skötsel av avtalsgravar i uppgiftsområdet.

För att bibehålla begravningsplatserna i gott skick behövs kontinuerligt och systematiskt underhåll. Målet är att skapa ramar för en ändamålsenlig jordfästning, begravning och hågkomst som hedrar den avlidnes minne. Begravningsväsendet betjänar de anhöriga och begravningsplatsens besökare i alla frågor som gäller begravningsverksamheten. Begravningsväsendet representerar en synlig del av församlingens verksamhet, vilket gör att det kommer nära människan.

Till begravningsväsendets kvalitativa mål hör bland annat:

- sakkunnig, pålitlig och jämlik service av hög kvalitet för alla
- att garantera en fungerande och säker arbetsmiljö
- hänsynsfull behandling av den avlidne
- underhåll av befintliga begravningsplatser, kulturhistoriskt värdefulla områden samt gravar enligt skötselplanen för begravningsplatser
- underhåll av områden för hjältegravar enligt skötselplanen för begravningsplatser
- begravningsplatsernas verksamhet i enlighet med hållbar utveckling.

Huruvida målen har nåtts bedöms genom uppföljning och utvärdering av de separata mål som fastställs årligen samt på basis av respons (omfattning och innehåll) och självutvärderingar.

## 1.2 STYRANDE LAGSTIFTNING OCH TILLSTÅNDSPRAXIS

Begravningsplatserna omfattas av många lagar och förordningar. De anges mer i detalj i informationsrutan nedan. Undervisnings- och kulturministeriet bereder den lagstiftning som begravningsväsendet omfattas av. Regionförvaltningsverket i Östra Finland (RFV) sörjer för de tillstånds-, tillsyns- och fastighetsregisteruppgifter som avses i begravningslagen för hela landet.

Enligt kyrkolagen ska alla församlingar och kyrkliga samfälligheter inom den evangelisk-lutherska kyrkan ha ett reglemente för begravningsväsendet. Reglementet innehåller närmare bestämmelser om verkställigheten och förfarandet i fråga om gravar, gravbokföring, kraven på gravskötseln och om godkännande av gravvårdar samt om den ordning som ska iakttas på begravningsplatsen. I reglementet för församlingens begravningsväsende beaktas de lokala särdragen hos begravningsplatserna och den kultur som anammats inom begravningspraxisen samt arrangemangens ändamålsenlighet.

I användningen av begravningsplatsen följs gravgårdsplanen och dispositionsplanen för begravningsplatsen. Enligt Kyrkoordningen (1055/1993, 17 kap., 6 §) är en gravgårdsplan ”en översiktskarta som anger gränserna för begravningsplatsen, trafikregleringarna på den, var olika funktioner är placerade samt indelar gravområdena i lämpliga enheter. Gravgårdsplanen görs upp så att det område som reserverats som begravningsplats används på ett ändamålsenligt sätt med hänsyn till terrängens natur, skönhetssynpunkter och församlingens ekonomiska bärkraft. I planen skall också ingå en

torrläggings- och vattenförsörjningsplan för begravningsplatsområdet, ordnandet av avfallshanteringen samt placeringen av gångar, gravområden och byggnader.”

Enligt Kyrkoordningen (1055/1993, 17 kap., 6 §) innehåller dispositionsplanen för en begravningsplats ”en verbal beskrivning av gravgårdsplanen och klarlägger de detaljer i gravgårdsplanen som inte framgår av ritningarna. Av planen framgår dessutom huruvida djupbegravning tagits i bruk på begravningsplatsen eller på en del av den och i vilken ordning gravavdelningarna tas i bruk. I dispositionsplanen beaktas också särdragen för de delar av begravningsplatsen som anlagts vid olika tidpunkter samt anges de särskilda begränsningarna för användningen av begravningsplatsen.”

Därtill kan åtgärder i anknytning till byggande, underhåll och istandsättning av en begravningsplats förutsätta ett miljö-, bygg- eller åtgärdstillstånd eller ett tillstånd för miljöåtgärder som beviljats av en kommunal myndighet, eller ett utlåtande av en museimyndighet. På begravningsplatsområden beaktas även eventuella arkeologiska kulturarv när man till exempel gräver rör- och kabelschakt som är mer omfattande än vanlig gravgrävning.

## Bestämmelser om underhåll

Underhållet av begravningsplatser baserar sig på följande lagar, förordningar, regler och anvisningar:

- begravningslagen (457/2003)
- kyrkolagen (1054/1993), 14 och 17 kap.
- kyrkoordningen (1055/1993), 17 kap.
- lagen om fornminnen (295/1963)
- hälsoskyddsförordningen (1280/1994), 7 kap. 39–42 §
- ordningslagen (612/2003)
- avfallslagen (646/2011)
- miljöskyddslagen (527/2014)
- markanvändnings- och bygglagen (132/1999)
- vattenlagen (587/2011)
- reglementet för begravningsväsendet
- en gravgårdsplan och en dispositionsplan för begravningsplatsen
- församlingens strategi
- kyrkans miljödiplom
- kommunens general- och detaljplaner samt miljö-, bygg- och åtgärdstillstånd samt tillstånd för miljöåtgärder.

## 1.3 PRESENTATION AV BEGRAVNINGSPLATSER

Här hänvisas till reglementet för begravningsväsendet, gravgårdsplanen och plankartan, dispositionsplanen för begravningsplatserna, där mer detaljerade bakgrundsuppgifter om begravningsplatserna presenteras. För underhållsklassificeringskategorier och renhållningsklasser, se tabell 2 i Tabeller över underhåll.

Begravningsplats	Underhållsklassificering (RAMS)	Renhållningsklass
<b>MALAX</b>		
<b>Marie begravningsplats,</b> <i>Börängsvägen 67, 66100 Malax</i>	R2	P3

<b>Gamla/Nya begravningsplatsen invid kyrkan i Malax,</b> <i>Malax kyrktået 2, 66100 Malax</i>	R2 (Hjältegravar R1)	P3
<b>Hoppets begravningsplats ner mot ån vid kyrkan i Malax.</b> <i>Malax kyrktået 2, 66100 Malax</i>	R2	P3
<b>Kyrkskvären, Malax kyrktået 3, 66100 Malax</b> Platsen för Malax tidigare kyrkor, gammal begravningsplats som ej längre är i bruk.	R2 + S	P5
<b>PETALAX</b>		
<b>Begravningsplatsen vid Petalax kyrka, Petalax kyrktået 12, 66240 Petalax</b>	R2 (Hjältegravar R1)	P3
<b>Kvarnholmsback begravningsplats, Petalaxvägen 161, 66240 Petalax</b> Ej i bruk.	R2	P6
<b>BERGÖ</b>		
<b>Begravningsplatsen vid Bergö kyrka, Bergövägen 273, 66220 Bergö</b>	R2 (Hjältegravar R1)	P3
<b>Tilläggsmark för utvidgning Bergö Nyvägen 5?, 66220 Bergö</b>	A5, utarrenderad	-

## 1.4 BEGRAVNINGSPLATSERNA OCH VÄRNANDET OM KULTURMILJÖN

I såväl kyrkolagen (1054/1993) för den evangelisk-lutherska kyrkan som i lagen om ortodoxa kyrkan (985/2006) finns bestämmelser om skyddet av kyrkliga byggnader. Syftet med skyddslagstiftningen är att säkerställa att kyrkliga byggnader underhålls och repareras på ändamålsenligt sätt.

Enligt kyrkolagen är alla evangelisk-lutherska kyrkliga byggnader som är uppförda före 1917 inklusive deras fasta inredningar och konstverk skyddade. Skyddsbestämmelserna i kyrkolagen tillämpas även på kyrkotomten, på inhägnader och portar som hör till kyrkotomten eller begravningsplatsen samt på hjältegravar. Även kyrkliga byggnader som är uppförda efter 1917 kan skyddas. Kyrkostyrelsen beslutar om skydd med stöd av kyrkolagen.

Kyrkobyggnader, kyrkotomter och begravningsplatser har ofta getts skyddsbeteckningar och -bestämmelser i planer i enlighet med markanvändnings- och bygglagen. En stor del av kyrkornas omgivningar är nationellt värdefulla, det vill säga byggda kulturmiljöer av riksintresse (RKY). Dessa har publicerats på [www.kulturmiljo.fi](http://www.kulturmiljo.fi). I kyrkor och deras omgivningar kan det finnas objekt som är fredade enligt lagen om fornminnen (295/1963). Fredningen omfattar även byggnader och konstruktioner i anslutning till kyrkogårdar, såsom gamla stenmurar, porthus, klockstaplar, benhus och gravkapell.

Gamla begravningsplatser finns i allmänhet på kyrkans gård, medan yngre begravningsplatser är åtskilda från den. Om kyrkotomten ändras väsentligt ålägger lagen församlingen att begära ett utlåtande från Museiverket. Detsamma gäller om det är fråga om en väsentlig ändring av en inhägnad eller port som hör till kyrkotomten eller begravningsplatsen, eller av hjältegravar. I detta sammanhang kan "väsentlig ändring" avse till exempel ändring av områdets utseende så att det avviker från det ursprungliga. Bland annat avlägsnande av kantstenar från ett historiskt värdefullt gravområde på en kyrkotomt kan vara en väsentlig ändring. En ändring på ett växtlighetsområde däremot, såsom fällning

av ett träd, är inte en väsentlig ändring om den avlägsnade växtligheten förnyas. En reform av lagstiftningen är på gång, så framöver tas frågan i beaktande enligt gällande lagstiftning.

Enskilda gravvårdar på en begravningsplats som församlingen sköter omfattas inte av lagarnas skyddsbestämmelser. Ett minnesmärke som placerats på en grav får inte avlägsnas utan samtycke från församlingen, det vill säga huvudmannen för begravningsplatsen. För gravskötseln svarar innehavaren av gravrätten. Församlingens uppgift är att sörja för skötseln av begravningsplatsernas allmänna områden, såsom gångar, träd, buskar och gemensamma minnesmärken. Oskötta gravvårdar utan innehavare kan behöva avlägsnas om inte församlingen beslutar annat.

Trädbeståndet i många kyrkomiljöer och på många begravningsplatser är gammalt, och att förnya det förutsätter långsiktig planering och varsam framfart.

## 1.5 ANSVAR FÖR UNDERHÅLLET AV BEGRAVNINGSPLATSER

### Skötselansvar för församlingens begravningsväsende

Enligt 5 kap. 13 § i begravningslagen (457/2003) ska huvudmannen för en begravningsplats sköta begravningsplatsen på ett värdigt sätt och så att minnet av de avlidna respekteras. Det allmänna underhållet av begravningsplatserna ligger på församlingens begravningsväsende.

På begravningsplatserna svarar begravningsväsendet för följande underhållsarbeten:

- underhåll av gångarna och parkeringsplatserna på begravningsplatsen
- skötsel av växtligheten på de allmänna områdena på begravningsplatsen
- gräsklippning på gravarna samt trimning runt gravvårdarna
- underhåll av konstruktionerna och möblerna på begravningsplatsen (bl.a. portar, inhägnader, bänkar, armaturer, cykelställ, skyltar, dagvattensystem, bevattningssystem och kameraövervakning)
- allmän renhållning och avfallshantering
- underhåll av allmänna minnesplatser i enlighet med dispositionsplanen för begravningsplatsen
- underhåll av områden för hjältegravar och andra betydande gravområden
- skötsel av gravar som återbördats till församlingen samt kulturhistoriskt värdefulla gravar i enlighet med kyrkofullmäktiges beslut.

### Anhörigas skötselansvar

Enligt 17 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) ska gravar skötas på ett för begravningsplatsen värdigt sätt, och den som innehar gravrätten svarar för gravskötseln. De anhöriga svarar för skötseln av enskilda gravar inklusive gravvårdar och det område vid graven som reserverats för plantering av växter (planteringslådan). Vid gravar som försetts med kantstenar svarar de anhöriga även för skötseln av det område som stenarna avgränsar. De anhöriga bekostar skötseln av den enskilda graven i sin helhet samt står för anskaffnings- och skötselkostnaderna för gravvården. De anhöriga är skyldiga att:

- avlägsna blombuketter, granris och andra arrangemang från graven efter jordfästningen
- avlägsna gravkulle ett till två år efter jordfästningen
- jämna jordytan och så gräs efter avlägsnandet av gravkullen
- sköta gravvården som skaffats till graven
- sköta planteringsområdet för växter (planteringslådan) vid graven inklusive vår- och höststädning
- ta hand om minnesföremål som hämtats till graven
- avlägsna skräp och annat avfall från graven (bl.a. nedbrunna gravljus)

- sköta området som avgränsas av kantstenar
- sköta blommor, prydnadsföremål och lyktor som hämtats till en minneslund och gemensamma minnesplatser för personer som är begravda på annan ort (begravningsväsendet ansvarar för den allmänna skötseln av minnesplatserna)
- följa övriga församlingsspecifika anvisningar.

## Specifikation av anhörigas skötselansvar

### Skötsel av växterna på graven

Det är inte obligatoriskt att plantera säsongsväxter, det vill säga sommarblommor, i blomutrymmet för växter (planteringslådan). De kan ersättas med till exempel fleråriga perenner, förslagsvis marktäckande perenner. Det kan även finnas gräs på graven. Inga buskar eller träd får planteras på gravarna, ej heller invasiva växter, väldigt stora växter eller växter med växtsjukdomar. Personalen har rätt att avlägsna dylika störande växter från gravarna.

När växter har planterats på graven ska planteringarna skötas så att ogräs inte växer på ett sätt som stör det allmänna intrycket på begravningsplatsen. Växtplanteringarna får inte sprida sig utanför odlingsområdet eller mot gravarna intill och inte heller störa gravsättningen eller skötseln av begravningsplatsen när de är fullväxta. I skötseln av säsongsväxter ska man även se till att de inte sprider växtsjukdomar till de omgivande växtbestånden. Till exempel växter täckta av mjöldagg avlägsnas eller byts till friska växter.

### Skötsel av område på graven som avgränsas av kantstenar

Ytsanden på det avgränsade området hålls fritt från ogräs. På det område som avgränsas av kantstenar kan även till exempel marktäckande perenner eller mossor planteras eller gräs sås.

### Skötsel av gravvården

Gravvården (i allmänhet en gravsten) ska vara rakt monterad och stå säkert på plats. Gravvårdens ställning kontrolleras minst en gång om året. Gravvården rätas upp genast om den börjar luta, innan den orsakar olägenhet eller en risk för fara för besökarna och de anställda på begravningsplatsen. Exempelvis när kistan eller urnan förmultnar kan gravvården börja luta. Tjälbildning och trädrötter kan göra att gravvården antingen stiger eller sjunker. Vid skötsel av gravvårdar följs anvisningarna i Museiverkets publikation om skötseln av gravvårdar, Hautamuistomerkkien hoito.

## Gravvårdsfondernas verksamhet och skötsel av avtalsgravar

Enligt 17 kap. 5 § 2 mom. i kyrkolagen kan församlingen avtala med den som innehar gravrätten om att församlingen mot ersättning tar på sig ansvaret för gravskötseln för en bestämd tid. Ersättningarna för skötseln kan placeras i en särskild gravvårdsfond med vars medelgravarna i fråga sköts. Gravvårdsfondens gällande regler och tjänstepriser godkänns i församlingen. Avtalsgravar kan skötas även utan en gravvårdsfond. I sådana fall finns det i allmänhet ett eget kostnadsställe för skötseln av avtalsgravar i begravningsväsendets driftsekonomi.

Skötseln av en avtalsgrav omfattar bland annat att

- sköta odlingsområdet för växter (planteringslådan) (bl.a. vårstädning, gödsling av växtunderlaget, plantering av säsongsväxter eller sommarblommor, bevattning, avlägsnande av vissna blommor och vid behov växtskydd. Personalen som ansvarar för begravningsplatsen väljer ut säsongsväxter som lämpar sig för förhållandena på graven)
- kanta odlingsområdet för växter och klippa gräsmattan runt området
- rensa ogräs

- sköta ytan på en grav försedd med kantstenar (bl.a. sköta ytsanden på det område som avgränsas av stenarna)
- höststäda graven när skötselsäsongen är slut (bl.a. avlägsna säsongsväxter och snygga upp graven).

I avtalsskötseln ingår inte skötsel av gravvården eller kantstenar. En förutsättning för att ett skötselavtal ska ingås är att gravvården är säkert monterad och att det inte finns några tecken på att den riskerar att börja luta eller välta.

Ett avtal om gravskötsel kan ingås högst för den tid besittningsrätten till graven gäller. De avgifter som tas ut för gravskötseln får vara högst lika stora som produktionskostnaderna för tjänsten i fråga och grunderna för avgifterna ska vara desamma för alla (begravningslagen, 2 kap. 6 §). När skötselavgiften fastställs beaktas både de omedelbara kostnaderna för gravskötseln och de indirekta kostnader som administrationen av gravskötseln ger upphov till. Läs mer i kyrkostyrelsens anvisning Administration och bokföring av gravskötselavtal.

I Malax församling finns följande gravvårdsfonder:

#### **Malax**

Avtalsgravar 2022: 295 st.

#### **Petalax**

Avtalsgravar 2022: 45 st.

#### **Bergö**

Avtalsgravar 2022: 22 st.

*Uppdateras med fondernas skötselansvar och tackning!*

Ett modellskötselavtal finns som bilaga.

## **1.6 OSKÖTTA GRAVAR**

Kyrkorådet kan åläggas den som innehar gravrätten att iståndsätta en grav vars skötsel väsentligen har försummats. Iståndsättningen av graven ska göras inom ett år efter att beslutet har delgivits innehavaren av gravrätten. Kyrkorådet kan besluta att gravrätten upphör om inte försummelsen rättas till. Beslutet ska delges på det sätt som anges i kyrkolagen (17 kap. 5 § och 24 kap. 11 §).

Kriterier för försummad gravskötsel är att:

- det är tydligt att graven varit oskött i minst två år
- gravvården på graven har välvt eller lutar farligt
- det växer ogräs i rikliga mängder och på ett störande sätt på odlingsområdet eller det område som avgränsas av kantstenar, till exempel maskrosor, brännässlor, fräkenväxter, gråbo eller träd- eller buskskott
- de planterade växterna har spridit sig utanför det odlingsområde som är avsett för dem.

En grav anses inte vara oskött om det växer fleråriga perenner eller mossa på odlingsområdet.

Gravar som konstateras vara oskötta och deras gravvårdar behandlas på det sätt som församlingen har fastställt.

En grav som återbördats till församlingen kan överlåtas på nytt under förutsättning att fredningstiden för graven har löpt ut, och att graven av någon annan orsak inte är värd att bevara – till exempel att den är en kulturgrav, tillhör en framstående person eller är försedd med ett betydande minnesmärke.



Mer information i Museiverkets publikation 'Hautausmaiden inventointiopas' (guide för inventering av begravningsplatser).

## God praxis vid hantering av oskötta gravar

- Tydliga kriterier för en oskött grav fastställs (se ovan) och meddelas till församlingsmedlemmarna och innehavarna av gravrätter.
- Skicket på oskötta gravar följs upp, och den försummade skötseln bekräftas exempelvis genom fotografering eller med andra metoder.
- Kyrkorådet ansvarar för att gravarna granskas i avseende på skötsel. Kyrkorådet ålägger innehavaren av gravrätten att iståndsätta de gravar vars skötsel har försummats. För iståndsättningen reserveras en tid på ett år från det att beslutet har delgetts innehavaren av gravrätten. Kyrkorådet kan besluta att gravrätten ska vara förverkad om försummelsen inte har åtgärdats. De oskötta gravarna märks med en liten skylt eller annan markering vid gravvården. Gravrättsinnehavaren kontaktas per brev, eller i de fall innehavare saknas, listas de oskötta gravarna i en annons på hemsidan/anslagstavlan samt en på orten allmänt spridd tidning. (Kyrkolagen 3 kap. 33 § och 10 kap. 26 §.)
- En gravvård bevaras på graven i ett år efter att gravrätten har förklarats förverkad på grund av försummad gravskötsel. Den som innehar gravrätten ska erbjudas tillfälle att avlägsna gravvården (begravningslagen, 5 kap. 14 §).
- De oskötta gravarna och gravvårdarna på dem inventeras innan dessa avlägsnas och gravarna upplåts för ny användning. Vid inventeringen används Museiverkets guide för inventering av begravningsplatser, Hautausmaiden inventointiopas, och expertisen vid museerna med regionalt ansvar. En grav kan vara värdefull på grund av till exempel personhistorien eller att den har en betydande gravvård. Vid inventering av gravgårdarna i Petalax och Bergö ska respektive kapellråd höras.
- Gravvårdar som avlägsnats från gravar ska lagras ett år innan de hanteras vidare.
- Återvinningen eller återanvändningen av avlägsnade gravvårdar planeras exempelvis på följande sätt: Kant- och grundstenar från gravar kan återanvändas i andra konstruktioner på begravningsplatsen.
- I inventeringen kan konstateras att gravstenar som ska avlägsnas kan slipas och överlåtas för återanvändning.
- Gravvårdar av sten som inte kan återanvändas transporteras bort och krossas maskinellt, varvid stenmaterialet kan återanvändas i form av kross. Krossningen säkerställer dessutom att den avlidnes namn samt födelse- och dödsdatum inte kan läsas på olämpliga ställen.
- Vid förstörelse av gravvårdar av metall, trä eller andra material följs avfallslagen (646/2011) och statsrådets förordning om avfall (978/2021).

## 1.7 FÖRFARINGSSÄTT VID GRAVSÄTTNING

Arbeten som utförs i samband med gravsättning, såsom grävarbeten och mellanlagring av jordmassor, kan tillfälligt försämra det allmänna utseendet samt säkerheten på begravningsplatsen. En tillfällig olägenhet för intilliggande gravar är inte något hinder för att öppna en grav.

I samband med en kistbegravning avlägsnas gravvårdarna eller andra konstruktioner på graven för gravsättningen enligt den tidsplan som församlingen och den kyrkliga samfälligheten har fastställt.

Graven grävs på den plats som anvisats på gravkartan, och dess bredd och djup bestäms enligt storleken på kistan så att det finns tillräckligt med utrymme för att kistan ska kunna sänkas i vågrätt läge till gravens botten.

De jordmassor som uppstår i samband med grävandet av graven hanteras på det sätt som församlingen har fastställt. Man ägnar särskild uppmärksamhet åt platsen för mellanlagringen av jordmassorna så att de inte stör den övriga användningen av begravningsplatsen eller medför några säkerhetsrisker. Utöver detta säkerställs att jordmassorna inte hamnar utanför begravningsplatsens område. Kvarlevor efter en tidigare begravd avliden som blir synliga när graven grävs skyddas under grävningen och läggs därefter på gravens botten, där de täcks över.

Efter gravsättningen fylls graven med jordmassorna, som packas, och gravens yta formas till en kulle. Gravrättsinnehavaren åläggs att avlägsna kullen ett till två år efter jordfästningen, jämna ut jorden, snygga upp området och så gräs. Gravvården monteras på det sätt som begravningsväsendet har fastställt så att den inte äventyrar säkerheten eller orsakar olägenhet för underhållsarbetet på begravningsplatsen.

## 2. UNDERHÅLLSKLASSIFICERING OCH KVALITETSKRAV

### 2.1 UNDERHÅLLSKLASSIFICERINGEN AV GRÖNOMRÅDEN (RAMS) I KORTHET

Begravningsplatserna klassificeras enligt Grönmiljöförbundet rf:s publikation 'Viheralueiden kunnonosapitoluokitus RAMS'. Utgångspunkterna för underhållsklassificeringen av ett grönområde är områdets egenskaper, användningsändamål och användare samt de kvalitets- och kostnads mål som satts upp för underhållet. Underhållsklassen beskriver således det allmänna intrycket av ett område, dess användning och kvalitetsnivån på underhållet av det. På valet av underhållsklass inverkar naturförhållandena på området, områdets ställning i stads-bilden, vilka verksamhets- och ekosystemtjänster det producerar samt områdets ändamål och byggnadsgrad. Därtill inverkar kvalitetsmålet för och intensiteten på underhållet samt de kostnader som man förbinder sig till inom underhållet på valet. När underhållsklassen fastställs är man för varje område tvungen att fundera över viktningen mellan de ovanstående faktorerna och vilka resurser som finns tillgängliga.

**Enligt underhållsklassificeringen av grönområden delas områdena in i tre huvudklasser:**

- **R** Anlagda grönområden
- **A** Öppna grönområden
- **M** Skogsområden. Varje huvudklass delas in i 4–5 underklasser efter användningen och intensiteten på underhållet av grönområdet. Underklasserna presenteras i tabellen nedan.

**Huvudklasserna kompletteras därtill av klasserna:**

- **S** Skyddsområden
- **x** Områden som genomgår ändrad markanvändning
- **P** Renhållningsklassificering.

**Anlagda grönområden** inkluderar olika parker, skväer, utomhusområden vid fastigheter, begravningsplatser, takträdgårdar, gröna trafikområden samt grönområden för motion, lek och andra specifika ändamål som finns i stads- och tätortsstrukturen. Målet för underhållet är att antingen bibehålla området i ett skick som överensstämmer med den ursprungliga planen eller utveckla det enligt den objektspecifika skötsel- och användningsplanen.

Till **öppna grönområden** räknas ängar och fält inuti eller i utkanten av stads- och tätortsstrukturen som bildats antingen naturligt eller skapats av människan. Målet för underhållet är att främja arternas mångfald på området och bibehålla områdets öppna karaktär samt säkerställa att området tål det slitage som användningen orsakar.

**Skogsområden** är områden inuti, i utkanterna av eller längre bort från stads- och tätortsstrukturen vilka täcks av träd och kännetecknas av naturlig busk- och undervegetation, som varierar efter skogstypen och biotopen. Målet för skötseln av skogsområdena är att säkerställa livskraften, växtkraften, förnyelseförmågan, mångfalden och växthälsan hos trädbeståndet, den övriga skogsvegetationen och jordmånen samt de mål som ägaren satt upp för skogen.

**Skyddsområden** är områden med skyddade naturobjekt som föreskrivits genom lagstiftning, en förordning eller ett beslut av statsrådet, ett ministerium, en närings-, trafik- och miljöcentral (NTM-central) eller annan myndighet. Som skyddsområde betraktas även områden med byggnader eller ruiner av sådana som är skyddade enligt lagen om fornminnen, samt fredade fasta fornlämningar om områdena kan anses vara objekt med områdeskaraktär. Ett skyddsområde kan också vara ett område som skyddats genom ett beslut av markägaren eller något annat beslut. Målet för underhållet av skyddsområden är att trygga arternas och naturtypernas mångfald samt sörja för att bibehålla värdet

för nationallandskap, kulturarv, rekreations- och utflyktsområden eller andra speciella värden som ska skyddas.

**Områden som genomgår ändrad markanvändning** är områden som i en general- eller detaljplan har anvisats för byggnation eller som påverkas av byggnation. Målet för underhållet av dessa områden är att förbereda växtligheten för den framtida användningen, så att den växtlighet som ska bevaras på området är livskraftig även efter de förändringar som byggandet orsakar.

Med hjälp av **renhållningsklassificeringen** av grönområden fastställs intensiteten på renhållningen och graden av renlighet som man försöker uppnå med tanke på det allmänna intrycket av området. Renhållningsklassificeringen av grönområden fungerar som en självständig klassificering.

Grönområdets ägare bestämmer underhållsklassen för området eller huruvida det inkluderar flera områden som hör till olika underhållsklasser. Underhållsklassen kan även ändras i enlighet med utvecklingen av grönområdet och dess livscykel. Under garantitiden efter att grönområdet färdigställts kan man till exempel följa en underhållsklass som kräver ett intensivare underhåll och efter garantitiden ändra underhållsklassen till en som kräver mindre intensivt underhåll. Även i fråga om ett grönområde som man vill utveckla till exempel från ett öppet grönområde till ett mer skogigt grönområde kan man genom en ändring av underhållsklassen styra utvecklingen av området.

RAMS-klassificeringen beskrivs i sin helhet i Grönmiljöförbundet rf:s publikation 'Viheralueiden kunnossapitoluokitus RAMS 2020'. Motsvarigheten till underhållsklassificeringen av grönområden (RAMS-klassificeringen) enligt den gamla skötselklassificeringen av grönområden (ABC-klassificeringen) presenteras på Grönmiljöförbundets webbplats (<https://www.vyl.fi/ohjeet/kunnossapitoluokitus/vastaavuus/>).

**TABELL 1: Underhållsklasser för grönområden.**

HUVUDKLASSER	UNDERKLASSER
<b>R</b> Anlagda grönområden	<b>R1</b> Grönområde med speciella värden <b>R2</b> Bruksgrönområde <b>R3</b> Grönområde för rekreation <b>R4</b> Gröna skydds- och övergångsområden
<b>A</b> Öppna grönområden	<b>A1</b> Ång med speciella värden <b>A2</b> Ång för rekreation <b>A3</b> Landskapsäng <b>A4</b> Öppet område <b>A5</b> Landskapsåker
<b>M</b> Skogsområden	<b>M1</b> Skog med speciella värden <b>M2</b> Närskog <b>M3</b> Skogsområde för rekreation <b>M4</b> Skogsområde med skyddsfunktion <b>M5</b> Produktiv skogsmark
<b>KLASSER SOM KOMPLETTERAR HUVUDKLASSERNA</b>	<b>UNDERKLASSER</b>
<b>S</b> Skyddsområden	Inga underklasser
<b>x</b> Områden som genomgår ändradmarkanvändning	<b>Rx</b> Ett område som genomgår ändring men utseendet förblir detsamma som i det byggda grönområdet <b>Ax</b> Ett område som genomgår ändring men utseendet förblir detsamma som i det byggda grönområdet <b>Mx</b> Ett område som genomgår ändring men utseendet förblir detsamma som i det byggda grönområdet
<b>P</b> Renhållningsklassificering för grönområden	<b>P1</b> Dagligen (mån-lör) <b>P2</b> Arbetsdagar (mån-fre) <b>P3</b> Per vecka (3 gånger/vecka) <b>P4</b> Per vecka (2 gånger/vecka) <b>P5</b> Per vecka (1 gång/vecka) <b>P6</b> Varje månad <b>P7</b> Årligen (Obs! Renhållning under vintern samt på söndagar och helgdagar ska överenskommas separat.)

## 2.2 KLASSIFICERING AV BEGRAVNINGSPLATSER ENLIGT RAMS

Begravningsplatser delas i regel in i grönområden med speciella värden (R1), bruksgrönområden (R2) och närskogar (M2).

**Grönområden med speciella värden (R1)** är grönområden som är högklassigt byggda av material av hög kvalitet. De är särskilt värdefulla med tanke på trädgårdskulturen, trädgårdskonsten, kulturarvet, arkitekturen eller andra särdrag som markägaren har fastställt. För att ett område ska klassas som ett grönområde med speciella värden krävs att det speciella värdet och grunden för det har fastställts. Målet för skötseln av grönområden med speciella värden är att säkerställa platsens särpräglade utseende med avseende på arkitekturen, historien, trädgårdskonsten och kulturen. I underhållsarbetet följs objektspecifika användnings- och skötselplaner, skyddsbestämmelser samt anvisningar som beställaren eller ägaren separat har utarbetat. Skötseln är intensiv, och skötselåtgärder utförs dagligen på området. Hjältegravar klassas som grönområden med speciella värden.

**Bruksgrönområden (R2)** är delar av grönområden som reserverats för gång- och cykelleder samt motion, lek och specifika funktioner. Målet för skötseln av ett bruksgrönområde är att området ska

vara mångsidigt, trivsamt, säkert, användarvänligt och välfungerande. Majoriteten av begravningsplatserna klassas som bruksgrönområden.

**Närskogar (M2)** är skogar i den omedelbara närheten av bostadsområden som används dagligen. Skogsbegravningsplatser hör till en underklass till närskogar, det vill säga parkskogar (M2.1). I Malax finns inga skogsbegravningsplatser, dock består en del av kyrktomten i Petalax, där begravningsplatsen ligger, av skog som sköts enligt skogsvårdsföreningens skötselplan..

Inom en begravningsplats kan underhållet av separat definierade områden preciseras även för övriga underhållsklasser på följande sätt:

- **Gröna skydds- och övergångsområden (R4):** De delar av en begravningsplats som fungerar som övergångsområden mellan byggd miljö och naturlig miljö.
- **Äng med speciella värden (A1):** Ängliknande delar av en begravningsplats som är särskilt viktiga och värdefulla med tanke på landskapets eller kulturarvets värden, naturens mångfald eller andra särskilda värden. En del av en begravningsplats som klassats som en äng med speciella värden kan vara till exempel ett objekt med kulturbiotop eller ett objekt som efterliknar naturliga växtplatser. För att en del av en begravningsplats ska klassas som en äng med speciella värden förutsätts att det speciella värdet och grunden för det har fastställts.
- **Landskapsäng (A3):** Ängliknande delar av en begravningsplats genom vilka den naturliga växtlighetens mångfald och det öppna kulturlandskapet bevaras.
- **Skog med speciella värden (M1):** Skogiga delar av en begravningsplats som är särskilt viktiga och värdefulla med tanke på skogslandskapets eller skogskulturarvets värden, skogsnaturens mångfald eller andra särskilda värden. För att en del av en begravningsplats ska klassas som en skog med speciella värden förutsätts att det speciella värdet och grunden för det har fastställts.
- **Skogsområde med skyddsfunktion (M4):** Skogiga delar av en begravningsplats som ligger mellan begravningsplatsen och olika funktioner som orsakar störningar, till exempel bosättning, trafikleder och industrianläggningar.
- **Skyddsområde (S):** delar av en begravningsplats som är skyddad genom lagstiftning, en förordning eller ett myndighetsbeslut.

## 2.3 TILLÄMPNING AV RENHÅLLNINGSKLASSIFICERINGEN AV GRÖNOMRÅDEN PÅ BEGRAVNINGSPLATSER

Renhållningsklassificeringen av grönområden kompletterar den egentliga underhållsklassificeringen (RAMS-klassificeringen). Med hjälp av den bestämmer grönområdets ägare kvalitetsnivån på renhållningen och antalet renhållningsåtgärder. Renhållningsklassificeringen är således inte bunden till någon viss huvud- eller underklass inom underhållet, utan grönområdets ägare kan valfritt bestämma renhållningsklassen.

Vid planeringen och tillsynen av renhållningen beaktas bland annat graden av nedskräpning på området, behovet av mängder besökare och de allmänna kvalitetsmålen för den valda underhållsklassen.

Renhållningsklassificeringen av grönområden beskrivs i Grönmiljöförbundet rf:s publikation 'Viheralueiden kunnossapitoluokitus RAMS 2020'.

## 2.4 KVALITETSKRAV FÖR UNDERHÅLL AV BEGRAVNINGSPLATSER

De allmänna kvalitetskraven på underhållet av grönområden beskrivs i Grönmiljöförbundet rf:s publikation 'Viheralueiden kunnossapidon yleinen työselostus VKT 2021'. I arbetsbeskrivningen beskrivs de kvalitetskrav som är desamma från projekt till projekt, så att de inte behöver förklaras på nytt varje gång. Genom att i projektets dokument hänvisa till arbetsbeskrivningen kan parterna genomföra kraven i den.

I arbetsbeskrivningen beskrivs konstruktionens allmänna utseende, dess prydlighet och övriga eventuella kvalitetskrav enligt underhållsklass.

Grundidén i **del 3 Underhåll av begravningsplatser** i denna publikation är att de arbetsuppgifter som anknyter till underhållet av en begravningsplats, det vill säga skötsel, reparation och drift, i regel genomförs enligt arbetsbeskrivningen samt att endast de saker som kompletterar eller avviker från kraven i arbetsbeskrivningen presenteras.

## 2.5 KVALITETSKONTROLL AV UNDERHÅLL AV BEGRAVNINGSPLATSER

Med kvalitetskontroll avses de kontroller, mätningar och bekräftelsemetoder som utförs i samband med egenkontrollen, överlåtelsekontroller och kvalitetsrundor och som syftar till att säkerställa att kvalitetskraven på underhållet uppfylls. På kvalitetsrundorna kontrolleras kvaliteten på underhållet av objektet. Ägaren och/eller beställaren bestämmer hur kvalitetsrundan genomförs. I kvalitetsrundan kan till exempel ägaren och/ eller beställaren, en extern kvalitetskontrollant, entreprenören för eller producenten av underhållet delta, antingen tillsammans eller var för sig.

Av de olika planer, promemorior, protokoll, beräkningar, resultat av kvalitetsmätningar och -prover samt varudeklarationer för olika material som uppkommer inom underhållet är det skäl att bevara en del även efter att arbetet har färdigställts. Det projektspecifika dokumentarkiv eller den projektspecifika filmapp som sammanställs av detta material i samband med kvalitetskontrollen kallas kvalitetssäkringsdokument, som upprätthålls och överlämnas till ägaren och/eller beställaren när underhållet är slutfört.

### Kvalitetskontroll av underhåll

Saker att beakta vid kvalitetskontroll av underhållet av en begravningsplats:

- det allmänna utseendet på begravningsplatsen, dess växtlighet, konstruktioner, möbler och utrusning samt hur dessa motsvarar kraven för underhållsklassen
- förekomst av karantän- eller kvalitetsskadegörare eller invasiva främmande växter
- huruvida mottaget material är planenligt samt materialets användbarhet
- huruvida leverantören av växtmaterialet är införd i Livsmedelsverkets plantmaterialregister
- växtmaterialens hälsa, handelsduglighet, märkningar och medföljande dokument (bl.a. växtpass)
- dokumentering av de använda mängderna av olika material (bl.a. bokföring av kemikalier).

I publikationen 'Viheralueiden kunnossapidon yleinen työselostus VKT 2021' beskrivs dessutom mer detaljerade krav för kvalitetskontrollen separat för varje skötselåtgärd.

## 2.6 MILJÖKONSEKVENSER AV UNDERHÅLL AV BEGRAVNINGSPLATSER

Miljökonsekvenserna av underhållet av grönområden beskrivs i Grönmiljöförbundet rf:s arbetsbeskrivning 'Viheralueiden kunnossapidon yleinen työselostus VKT 2021'.

I fråga om miljökonsekvenserna av underhållsåtgärder ägnas uppmärksamhet åt bland annat

- hanteringen av buller-, damm- och avgasutsläpp (punkt 60003.1 i arbetsbeskrivningen)
- hanteringen av organiskt avfall (punkt 60003.2 i arbetsbeskrivningen)
- hanteringen av kemikalier (punkterna 60003.3.1–60003.3.5 i arbetsbeskrivningen)
- hanteringen av vatten på byggarbetsplatser (punkt 60003.4 i arbetsbeskrivningen)
- förhindrandet av att marken packas samman (punkt 60003.5 i arbetsbeskrivningen)
- minskningen av vattenförbrukningen (punkt 60003.6 i arbetsbeskrivningen).

Därtill ställs krav på olika skötselåtgärder som syftar till att främja positiva miljöeffekter.

Ju effektivare skötsel de valda underhållsklasserna kräver, desto större är i allmänhet även miljökonsekvenserna. En mångsidig användning av underhållsklasserna gör det möjligt att placera sådana underhållsklasser som kräver effektiv skötsel i till exempel de delar av begravningsplatsen som används mest eller är särskilt värdefulla. I utkanterna av begravningsplatsen kan sådana underhållsklasser väljas som inte kräver effektiv skötsel, utan tillåter bland annat att en varierande naturlig växtlighet utvecklas.

Även valet av växter på begravningsplatsen har betydelse för miljökonsekvenserna av underhållet av begravningsplatsen. Gräsmattor och växtlighetsgrupper som kräver regelbunden bevattning eller annan regelbunden skötsel har i allmänhet större miljökonsekvenser än till exempel områden med humusformen mår och ängsliknande växtlighetsområden som kräver mindre skötsel. Det är dock värt att komma ihåg att man genom ett mångsidigt urval av växter skapar en estetisk, varierande, trivsamt och traditionsrik kulturmiljö på begravningsplatsen. Vid valet av växter ska även andra faktorer än endast miljökonsekvenserna av skötseln beaktas.



# 3.UNDERHÅLL

## 3.1 MÅL FÖR UNDERHÅLL AV BEGRAVNINGSPLATSEN

Målet för underhållet av begravningsplatsen, det vill säga skötsel, reparation och drift av olika system, är att säkerställa att begravningsplatsen fungerar, är trivsam, estetisk och säker samt att dess allmänna intryck överensstämmer med den valda underhållsklassen eller -klasserna. Utöver detta säkerställs att begravningsplatsens kulturvärden bevaras och stärks med hjälp av underhållsåtgärder.

En begravningsplats är i huvudsak avsedd för begravning och till följd av gravsättning kan säkerheten, funktionen och trivseln på begravningsplatsen tillfälligt försämrats. Tinad jord som uppstår vid gravgrävning på vintern kan se oestetisk ut mot ett omgivande vitt snötäcke. Vid begravning i sandig jord kan graven rasa på ett stort område och tillfälligt även orsaka olägenhet för säkerheten och helgden vid intilliggande gravar. **En tillfällig olägenhet för intilliggande gravar är inte något hinder för att öppna en grav** enligt reglementet för begravningsväsendet.

Genom att planera så att skötsel- och reparationsåtgärderna samt driften av systemen på begravningsplatsen utförs i rätt tid och med rätt arbetsmetoder uppnås de mål som satts upp för underhållet. I denna del (3) beskrivs följande delområden inom underhållet av en begravningsplats:

- skötselåtgärder
- allmänna kvalitetsmål för skötselåtgärderna
- kvalitetskontroll av skötselåtgärderna
- preciseringar av arbetsmetoderna
- tidsanvändning och resurser som behövs för skötselåtgärderna
- arbetsuppgifter som avtalas separat (bl.a. reparationer)
- andra saker att beakta i planeringen och genomförandet av skötseln.

## 3.2 KVALITETSAVVIKELSER I UNDERHÅLL AV BEGRAVNINGSPLATSEN

När det gäller kvalitetsavvikelser i underhållet av en begravningsplats följs följande krav och anvisningar som beskrivs i Grönmiljöförbundet rf:s arbetsbeskrivning 'Viheralueiden kunnossapidon yleinen työselostus VKT 2021'.

### **Krav**

I grönområden med speciella värden (R1), på ängar med speciella värden (A1) och i skogar med speciella värden (M1) förekommer endast lite kvalitetsavvikelser inom underhållet och de åtgärdas omedelbart.

I bruksgrönområden (R2), på landskapsängar (A3) och i närskogar (M2) kan det under korta perioder förekomma kvalitetsavvikelser i underhållet och de åtgärdas så snabbt som möjligt.

Avvikelser som orsakar fara åtgärdas omedelbart. Fel som äventyrar säkerheten märks omgående ut med varnings- och avstängningsanordningar. Eventuella fel eller avvikelser får ej lämnas orapporterade.

### **Anvisning**

Fel och avvikelser rapporteras utan dröjsmål till objektets ägare eller beställaren.

Som avvikelser betraktas även 'överskötsel' av växtplanteringar, till exempel:

- överdrivet avlägsnande av vissna blomställningar, växtavfall och murkna träd i anlagda grönområden (R) om det i planerna inte har fastställts att de ska avlägsnas
- skötsel av ängsvegetation på samma sätt som gräsmattor och överdrivet avlägsnande av murkna träd i öppna grönområden (A) om det i planerna inte har fastställts att de ska avlägsnas
- överdrivet avlägsnande av murkna träd, undervegetation och klenträäd i skogar (M) om det i planerna inte har fastställts att de ska avlägsnas.

### 3.3 ALLMÄNT UNDERHÅLL AV BEGRAVNINGSPLATSEN

Det allmänna underhållet av en begravningsplats omfattar följande uppgifter:

- vinterunderhåll
- renhållning
- underhåll av konstruktioner, utrustning, möbler och anordningar
- skötsel av växtligheten (bl.a. gräsmattor, områden med mår, säsongsväxter, rabattrosor, lök- och knölväxter, perenner, buskar, klängväxter samt träd)
- skötsel av öppna grönområden, det vill säga ängsliknande områden
- skötsel av skogsområden
- avlägsnande av invasiva främmande växter
- skötsel av dynamiska planteringar
- konditions- och säkerhetsgranskningar och säkerhetsinventeringar
- underhåll och drift av olika system (bl.a. belysnings-, avisnings-, dagvatten-, vattenförsörjnings-, bevattnings-, övervaknings- och larmsystem).

Uppgifternas innehåll beskrivs mer i detalj i TABELLERNÄ 1–10. Varje församling och kyrklig samfällighet ändrar och kompletterar tabellernas innehåll efter sina egna behov.

**Tabeller över underhåll finns som bilaga.**

# 4.UTVECKLING AV UNDERHÅLL

## 4.1 RESURSER FÖR UNDERHÅLLET AV BEGRAVNINGSPLATSEN

### Personal

Begravningsväsendet sörjer i regel för underhållet av de allmänna områdena på begravningsplatserna med egen arbetskraft. Utomstående entreprenörer används vid behov, till exempel för vinterunderhåll av begravningsplatserna på helger och söckenhelger samt för tjänster inom trädvård.

Begravningsväsendet tar sitt samhällsansvar genom att sysselsätta ungdomar, praktikanter, personer som får arbetslivsorientering, samhällstjänstgörare och sporadiskt även frivilliga.

Utöver begravningsväsendet ansvarar församlingens fastighetsväsen för fastigheterna och infrastrukturen (bland annat byggnader, elektricitet, belysning, murar och portar) på begravningsplatserna. Personal- och ekonomitjänsterna, förvaltningstjänsterna, olika organ samt kyrkorådet och kyrkofullmäktige ansvarar för sin del för begravningsväsendets verksamhet ur förvaltningssynpunkt.

<b>Personal, begravningsväsendet</b>	<b>Procent av arbetstid/ veckotimmar som används på begravningsväsendet (uppdateras!)</b>
<b>ORDINARIE PERSONAL</b>	
Vaktmästare, Malax	
Vaktmästare, Malax	
Vaktmästare Petalax	
Vaktmästare, Bergö	
Församlingssekreterare (gravbokföring, fakturering)	
Ekonomipersonal (bokföring, budgetering och bokslut)	
<b>SÄSONGSANSTÄLLDA/SOMMARJOBBARE</b>	
Malax: Två säsongsanställda (maj-oktober)	
Malax: Tre sommaranställda för allmänna uppgifter Två sommaranställda som sköter avtalsgravar	
Petalax: En säsongsanställd (maj-oktober)	
Petalax: En sommaranställd för allmänna uppgifter En sommaranställd som sköter avtalsgravar	
Bergö: En säsongsanställd (maj-oktober)	
Bergö: En sommarjobbbar som vikarierar kyrkvaktmästaren	
<b>KÖPTJÄNSTER</b>	
Snöskottning och halkbekämpning på parkeringar, vägar och större gångar, alla gravgårdar.	
Gravgrävning	

För tillfället saknas i Malax församling någon med utbildning inom grönområdesskötsel bland vaktmästarna. Fortbildning på detta område prioriteras. Vid eventuella nyanställningar/vakanser bör även kompetens inom grönområdesskötsel beaktas.

## Maskiner, anordningar och handredskap

I underhållet av en begravningsplats behövs maskiner i störst utsträckning för skötseln av gräsmattan, men även för transport av jordmaterial och säsongsväxter, förnyande och beskärning av buskar, trädvård, flyttning av möbler och utrustning samt arbeten i samband med höststädningen. Dessutom behövs maskiner även i begravningsarbetet. Maskinmaterielen som används för underhållet av begravningsplatser består av åkbara maskiner, motordrivna små maskiner och handverktyg samt maskiner och utrustning som används för underhållet av dem.

Av miljöskäl och med tanke på maskinernas användarvänlighet är man i fråga om små maskiner på väg att övergå från maskiner med förbränningsmotor till lättare och tystare batteridrivna maskiner.

I skötseln av begravningsplatser används förutom maskiner även ett urval handverktyg. På begravningsplatserna finns det även handverktyg, vattenkannor och skottkärror som används av de anhöriga. Det ska även årligen säkerställas att dessa är i funktionsdugligt skick och att det finns tillräckligt av dem.

### Maskiner, verktyg och anordningar i Malax församlingsdel:

Utrustning	Ålder	Driftslivslängd	Förnyelsebehov	Inventering
Åkrgräsklippare				
Åkrgräsklippare				
Handgräsklippare				
Handgräsklippare				
Handgräsklippare, batteridrivna				
Robotgräsklippare				
Röjsåg				
Röjsåg				
Röjsåg				
Lång häcksax				
Lång häcksax, batteridrivna				
Häcksax				
Motorsåg				
Lövblåsare				
Lövblåsare, batteridrivna				
Kantskärare				
Högtryckstvätt		trasig		
Värmetråg				
Värmematta				
Olika handverktyg				

### Maskiner, verktyg och anordningar i Petalax församlingsdel:

Utrustning	Ålder	Driftslivslängd	Förnyelsebehov	Inventering
Åkrgräsklippare, Stiga	2021			

Handgräsklippare, B&S	ca 10 år			
Röjsåg, Stihl	ca 10 år			
Häcksax, Stihl	ca 10 år			
Lövblåsare, Stihl	ca 10 år			
Värmetråg + vagn	ca 15 år?			
Lövvupsamlare, dragkärra för gräsklippare, räfsa för grusgångar, gravtillbehörsvagn				
Olika handredskap				

### Maskiner, verktyg och anordningar i Bergö församlingsdel:

Utrustning	Ålder	Driftslivslängd	Förnyelsebehov	Inventering
Åkrgräsklippare, Stiga	2020			
Robotgräsklippare	2020			
Handgräsklippare, Honda	1990			
Röjsåg, Stihl	2023			
Röjsåg, Stihl	1990			
Trimmer, acku, Ryobi	2023			
Häcksax, Ryobi	2020			
Häcksax, Ryobi	ca 1985			
Gravupptinare	gammal			

### Kapacitet för jordfästningar vintertid

Under den tid på året då det är tjäle i marken behöver jorden på gravplatsen tinas innan gravgrävning. I Malax finns utrustningsmässig kapacitet för att hinna tina två gravar per vecka, i Bergö och Petalax en grav per vecka per gravgård. Detta begränsar antalet möjliga jordfästningar per vecka under vintern.

### Lokaler

En förutsättning för verksamheten på en begravningsplats är tillräckliga personalrum, service- och lagerlokaler samt kontorslokaler. I Malax församling förfogar begravningsväsendet över följande lokaler:

- Malax: Servicehuset vid begravningsplatserna vid kyrkan
- Petalax: Servicehuset bakom kyrkan, personalutrymme i församlingshemmet
- Bergö: Personalutrymme i församlingshemmet, uthus för maskiner och verktyg
- Kansli och ekonomikontor för gravbokföring och begravningsväsendets ekonomiförvaltning

### Serviceområden

På begravningsplatserna finns det även separata serviceområden för mellanlagring och hantering av jordmaterial, täckmaterial och växtavfall.

På serviceområdena kan gravvårdar och kantstenar som avlägsnats från gravar som återbördats till församlingen och den kyrkliga samfälligheten mellanlagras. På serviceområdena finns även plats för avfallskomprimatorer och insamling av olika avfallsfraktioner.

## 4.2 PLANERING AV UNDERHÅLL AV BEGRAVNINGSPLATSEN

Målet för underhållet av begravningsplatser är att det allmänna intrycket av begravningsplatsen ska vara att den är välskött, att växtligheten ska må bra, att konstruktioner, möbler och utrustning ska vara säkra och fungera, samt att systemen ska fungera under alla årstider under begravningsplatsens hela livscykel.

### Utvecklingsbehov

	Tidsram, aktuellt inom:
<b>MALAX</b>	
<b>Gamla begravningsplatsen vid kyrkan:</b> behov av att iståndsätta och förnya växtlighetsområden: gamla träd, granhäck	5 år
Grundförbättring av grusgångar	5 år
<b>Minneslunden:</b> Utveckling av minneslunden	pågående
<b>Hoppet:</b> Gräsmattsområden som ej är i bruk för gravar utvecklas till äng	5 år
<b>Kyrkskvären:</b> behov av att iståndsätta och förnya växtlighetsområden: gamla träd	5 år
<b>Stenmuren mot Kyrktået:</b> behov av att reparera och förnya konstruktioner	1-2 år
<b>PETALAX</b>	
<b>Begravningsplatsen vid kyrkan:</b> Behov av att utvidga begravningsplatsen och ny användning av befintliga områden	10-20 år
Grundförbättring av grusgångar	5 år
Utveckling av minneslunden	pågående
<b>Kvarnholmsback:</b> behov av att iståndsätta och förnya växtlighetsområden: uppsnygning	2-3 år
<b>BERGÖ</b>	
Behov av att utvidga begravningsplatsen och ny användning av befintliga områden	10-20 år
Behov av att iståndsätta och förnya växtlighetsområden: gamla träd	5 år
<b>ALLMÄNT</b>	
Uppdatering av maskinpark och redskap	Vid behov enligt skild plan ovan
Beredskap för klimatförändringens effekter, t.ex. torka och skyfall	
Utveckling av plantering vid avtalsgravar, mer ändamålsenliga växtval	1-2 år
Utveckling av komposteringssystem för löv och annat trädgårdsavfall	2-3 år